

SISTEMA DE GESTIÓN Y FACTURACIÓN ON LINE



COLEGIO DE KINESIÓLOGOS
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES



NUEVAS FUNCIONES PARA EL USO DEL PRESTADOR



COLEGIO DE KINESIÓLOGOS
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Función “FILTROS” es posible seleccionar el estado de la facturación.

- 1 Condición:** Búsqueda de solicitudes según los plazos de validez de las mismas.
 - 2 Estado:** Búsqueda de solicitudes según la condición en la que se encuentren las mismas.
 - 3 Obra social:** Búsqueda de solicitud por obra social.
 - 4 Mes de Prestación:** Mes en el cual fue enviada la solicitud al auditor.
- * **Nota:** La Lupa permite la búsqueda de valores tales como #solicitud, obra social, nombre del afiliado, etc.

Gestión de Autorización Usuario:

Buscar...

Filtros

Condición: Todos | Estado: Borrador | Obras Social: Todas | Mes de prestación: Todos

[NUEVA SOLICITUD](#)

N°	OBRA SOCIAL	N° APROBACIÓN	BENEFICIARIO	PRESCRIPCIÓN	MES PRESTACIÓN	ESTADO	ACCIONES
#12034	OSPE		JUAN GOMEZ	28/06/2023	07/2023	Borrador	
#12034	OSPE		SANDRA ANTONELLI	28/06/2023	07/2023	Borrador	
#12035	COMEI		ELEONORA PERAZZO	05/07/2023	08//2023	Borrador	
#12035	COMEI		CARLOS WITZLER	05/07/2023	08//2023	Borrador	
#12036	FEDERADA		STELLA IBAÑEZ	06/07/2023	08//2023	Borrador	
#12037	SANCOR		JUAN CASTRO	07/07/2023	08//2023	Borrador	
#12037	SANCOR		MARIA MERETA	07/07/2023	08//2023	Borrador	

[DESCRGAR EXCEL](#) < 1 >

FILTRO CONDICIÓN

Las Solicitudes poseen una validez de 60 días corridos a partir de la primer fecha de atención, pasado este lapso se vencerá todo el tratamiento sin posibilidades de enviarlo al auditor.

- 1 **Menores de 30 días:** un plazo inferior a 30 días para su envío poseen una línea color amarilla a la izquierda de la pantalla.
 - 2 **Entre 30 y 60 días** para su envío poseen una línea color verde que se observa.
 - 3 **Vencidas:** poseen una línea roja y no podrán nunca ser enviadas para facturar.
- * **Nota:** al acercar el mouse a la línea de la izquierda el sistema indicará los días restantes para su vencimiento.

Gestión de Autorización

Filtros

Condición

Todos

Todos

Menos de 30 días

Entre 30 y 60 días

Vencidas

N°	OBRA SOCIAL
#12034	OSPE

N°	OBRA SOCIAL
#12034	OSPE
#12034	OSPE
#12035	COMEI
#12035	COMEI
#12036	FEDERADA
#12037	SANCOR
#12037	SANCOR

DESCRGAR EXCEL

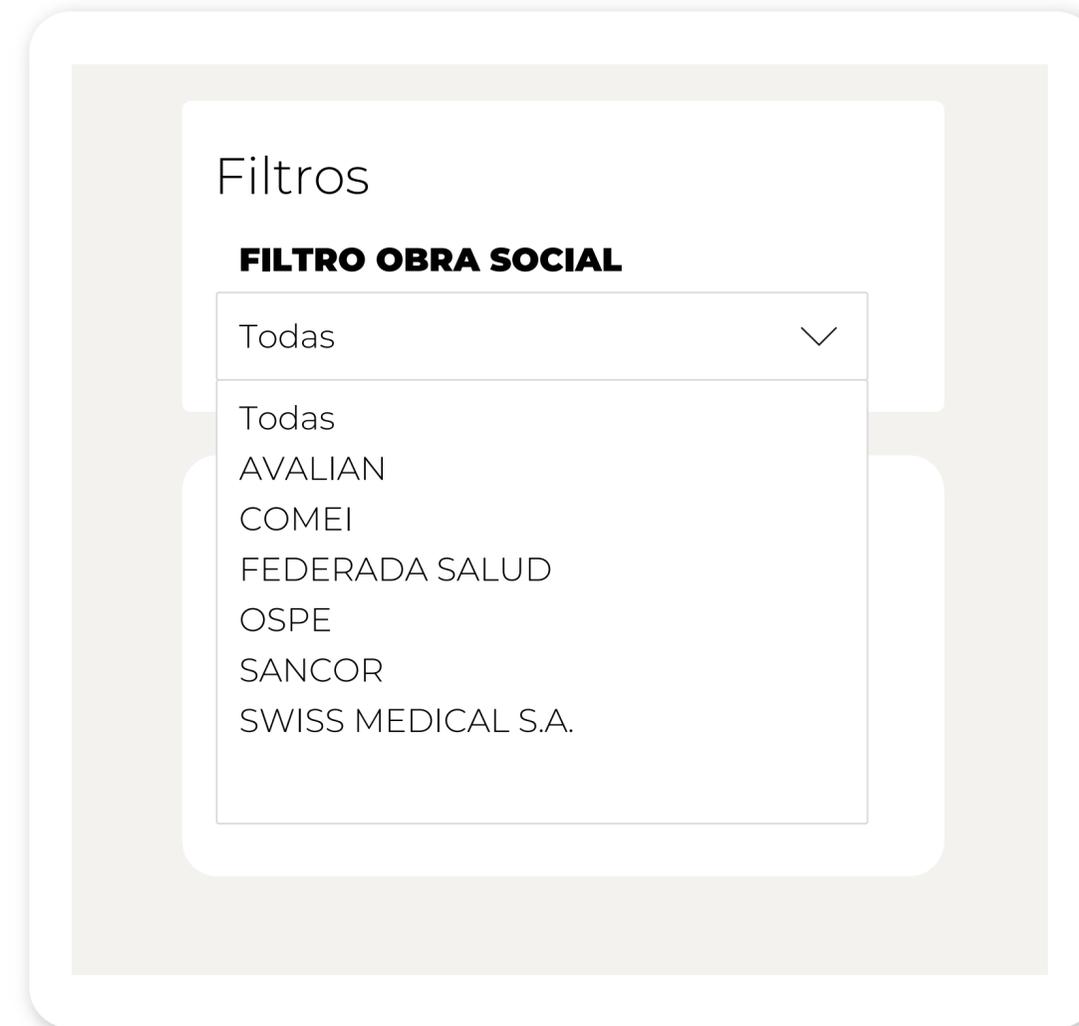
FILTRO ESTADO

- 1 Borrador:** Solicitudes que se muestran al ingresar en el escritorio. Fueron creadas y están pendientes de envío al auditor. Ingresado en el “ojito” se da continuidad al tratamiento agregando sesiones a la misma
- 2 Solicitadas:** Son aquellas que están enviadas al auditor y aún no fueron aprobadas para su facturación
- 3 Observadas:** Las observadas por el auditor por no ajustarse a las normas de facturación. Deben ser corregidas y enviadas nuevamente lo más pronto posible
- 4 Anuladas:** Las anuladas por el prestador
- 5 Auditadas:** Solicitudes que se encuentran aprobadas y pendientes de ser ingresadas en las obras sociales
- 6 Procesadas:** Solicitudes ya ingresadas en las obras sociales (facturadas)
- 7 Fuera de término:** Solicitudes vencidas para enviar y facturar



FILTRO OBRA SOCIAL

- Dependiendo de los filtros anteriores (condición/estado) se desplegará el listado de obras sociales facturas



FILTRO MES DE PRESTACIÓN

- Seleccionando en el **Estado** "Procesado" y **Obras Social** "Ej: SWISS MEDICAL S.A." se podrá filtrar por mes de presentación
- **Mes de presentación:** Desplegando con la flecha se mostrarán todos los meses de facturación. El mes de facturación es el mes en el cual las solicitudes fueron enviadas y aprobadas por el auditor

The image shows a screenshot of a web application's filter interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Buscar...". Below the search bar, there is a section titled "Filtros" containing four dropdown menus: "Condición" (set to "Todos"), "Estado" (set to "Procesada"), "Obras Social" (set to "SWISS MEDICAL S.A."), and "Mes de prestación" (set to "Todos"). The "Mes de prestación" dropdown menu is open, displaying a list of months from "01/2022" to "07/2022". A purple box highlights the "Estado" and "Obras Social" dropdowns, and a purple circle highlights the "Mes de prestación" dropdown menu.

DESCARGAR EXCEL

- Es posible descargar un excel con toda la información donde se mostrarán las siguientes columnas dependiendo de los filtros aplicados anteriormente. Esto requiere de un mínimo manejo de excel para poder buscar y consultar la información que se requiera.

Ej. **Condición** "todas" **Estado** "todos" **Obra social** "todas" **Meses** "todos"

- Numero de solicitud
- Nombre y apellido de los pacientes ingresados en la plataforma
- Obra Social
- Nro. de remito (lote de facturación / uso interno del Colegio)
- Tipo de práctica facturada
- Prácticas adicionales facturadas
- Cantidad de sesiones
- Estado de la solicitud
- Cantidad de días para su vencimiento
- Última fecha y hora de envío
- Mes de presentación
- Fecha de pago de cada solicitud en el caso de las "procesadas"

Gestión de Autorización Usuario:

Buscar...

Filtros

Condición: Todos Estado: Todos Obras Social: Todas Mes de prestación: Todos

NUEVA SOLICITUD

N° ↓	OBRA SOCIAL ↓	N° APROBACIÓN ↓	BENEFICIARIO ↓	PRESCRIPCIÓN ↓	MES PRESTACIÓN	ESTADO ↓	ACCIONES
#12034	OSPE		JUAN GOMEZ	28/06/2023	07/2023	Borrador	👁️ X
#12034	OSPE		SANDRA ANTONELLI	28/06/2023	07/2023	Borrador	👁️ X
#12035	COMEI		ELEONORA PERAZZO	05/07/2023	08//2023	Borrador	👁️ X
#12035	COMEI		CARLOS WITZLER	05/07/2023	08//2023	Borrador	👁️ X
#12036	FEDERADA		STELLA IBAÑEZ	06/07/2023	08//2023	Borrador	👁️ X
#12037	SANCOR		JUAN CASTRO	07/07/2023	08//2023	Borrador	👁️ X
#12037	SANCOR		MARIA MERETA	07/07/2023	08//2023	Borrador	👁️ X

DESCARGAR EXCEL

< 1 >