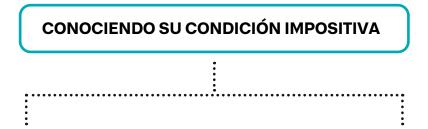


# **INSTRUCTIVO PARA HACER** SU FACTURA ELECTRONICA





# ¿Cómo llega el kinesiólogo a calcular el valor de su factura electrónica?



#### Monotributista

Siempre Factura o Rec. "C" Siempre sin IVA

#### **Responsable Inscripto**

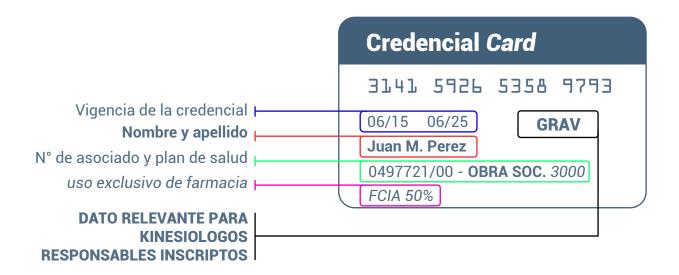
Factura "A" o "B" A veces con IVA

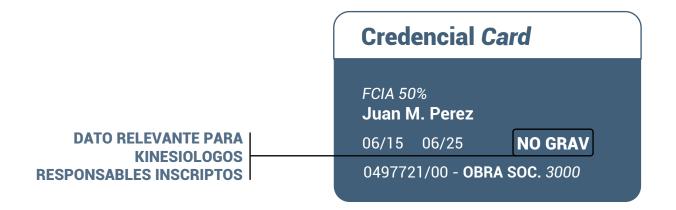
#### LOS RESPONSABLES INSCRIPTOS DEBERÁN SIEMPRE:

Verificar el estado afiliatorio del paciente mediante:

- A) Carnet habilitante
- B) Autorización previa









### Emisión de la factura - Aranceles de Obras Sociales

- O Ingresar en https://autogestion.cokiba.org.ar/
- O Dentro del perfil se encontrará la categoría curricular.
- En Obras Sociales / Aranceles y normas de facturación hallará un botón desplegable de Obras Sociales.
- O Verificar los aranceles vigentes e históricos para facturar las prestaciones volcadas en la planilla de asistencia. Elaborar la factura según el mes que hayan sido realizadas las sesiones.
- O También se encontrará: la descripción, la modalidad y el tipo de factura a confeccionar según corresponda la Obra Social, prepaga o ART.

Importante: Recurra a su contador particular para que lo asesore en caso de ser necesario

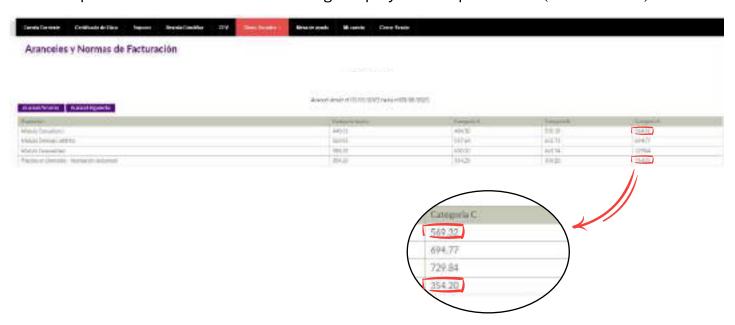
# Perfil Profesional / Categoría Curricular





### **Aranceles**

Se deberá posicionar según su categoría curricular y módulo de prestación. Multiplicar la cantidad de sesiones según tipo y mes de prestación (fecha sesión)



# Recurrir a valores históricos si la prestación (sesión) es del mes anterior

Ejemplo complejo: 5 sesiones a domicilio de las cuales 3 son realizadas de Junio y 2 en Mayo.





#### A tener en cuenta

- O Colegio tendrá la información actualizada en la página web de Obras Sociales.
- O La factura debe ser emitida al finalizar el tratamiento (el profesional podrá optar por la facturación parcial del tratamiento a la O. S.)
- La factura puede incluir más de un afiliado.
- Es conveniente volcar el nombre del paciente en el detalle de la factura.
- O Profesionales Responsables Inscriptos deberán presentar obligatoriamente la facturación dividida en Afiliados gravado (IVA gravado) Afiliados no gravados (IVA exento) Declaraciones juradas de presentación por separado.

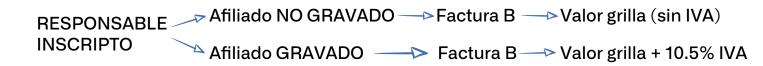
## Factura electrónica a nombre de Colegio de Kinesiólogos



ACTIVA SALUD

IVA EXENTO/ Afilados Exentos y gravados

MONOTRIBUTISTA -> Factura C o Rec. -> Valor de la grilla de aranceles



#### Factura electrónica a nombre de las Obras Sociales

- SWISS ART
- DASUTEN
- RECONQUISTA ART
- RURAL ART
- MOTOCICLISTAS
- OSCAP capitanes y baqueanos

ART IVA exento / Afiliados exentos

MONOTRIBUTISTA — Factura C o Rec. Valor que figura en la grilla (sin IVA)

RESPONSABLE ——— Factura B ———— Valor que figura en la grilla (sin IVA) INSCRIPTO



#### Formato factura

- PREVENCION SALUD
- ENSALUD S.A.
- MOTOCICLISTAS
- APRES
- MEDICUS
- OSFATUN
- RAS Red Argentina de Salud

IVA Gravado / Afilados Exentos y Gravados

MONOTRIBUTISTA → Factura C o Rec. → Valor de la grilla de aranceles

RESPONSABLE → Afiliado NO GRAVADO → Factura A → Valor grilla (sin IVA)

INSCRIPTO → Afiliado GRAVADO → Factura A → Valor grilla + 10.5% IVA

MEDICAL WORK

IVA EXENTO/
Afilados Exentos y gravados

MONOTRIBUTISTA — Factura C o Rec. Valor de la grilla de aranceles

RESPONSABLE Afiliado NO GRAVADO — Factura B — Valor grilla (sin IVA)

INSCRIPTO Afiliado GRAVADO — Factura B Valor grilla + 10.5% IVA



#### Formato factura

- LA 2° PERSONASGERMED LA PEQUEÑA FAMILIA

IVA Gravado / Beneficiarios IVA Gravados

MONOTRIBUTISTA -> Factura C o Rec. -> Valor de la grilla de aranceles RESPONSABLE Beneficiario Factura A Valor grilla + 10.5% IVA INSCRIPTO

• ACR - La Pequeña Familia | IVA Gravado / Beneficiarios IVA EXENTOS

MONOTRIBUTISTA -> Factura C o Rec. -> Valor de la grilla de aranceles

RESPONSABLE Beneficiario Factura A Valor grilla (sin IVA)
INSCRIPTO