

Especialidad en Kinesiología y Fisiatría Intensivista

Inscripción 2022

Información:

Modalidad: Mixta (Teórico virtual - Prácticas hospitalarias)

Comienzo: Octubre 2022

Inscripciones : hasta el 31 de Marzo 2022

Título oficial : "Especialista en Kinesiología y Fisiatría Intensivista"

Otorgado por: - Facultad de Medicina Posgrados UBA

- Colegio de Kinesiólogos de la Provincia de Buenos Aires

Sede: Hospital Dr A. Oñativia

Directora: Dra. Laura Masciantonio

Subdirectora: Lic. Patricia Engardt

Organización: Dividido en 6 módulos, duración 20 meses.

Contacto para consultas académicas:

intensivistakinesio.onativia@fmed.uba.ar

Cronograma:

Módulo	Asignatura	Cronograma **	Presencial *	Coordinación.organi zación
1	Clínica Cardio- respiratoria	2022 Octubre 13-14-15 Noviembre 3-4-5 Diciembre 1-2-3	Diciembre 3	Dra Laura Masciantonio Lic. Patrinos Alejandro
2	Metodología diagnóstica y Técnicas Kinésicas Metodología de la Investigación	2023 Marzo 16-17-18 Abril 13-14-15 Mayo 4-5-6	Mayo 6	Lic. Patrinos Alejandro Lic. Gallardo Adrián
3	Kinesiología respiratoria en el paciente crítico	2023 Junio 1-2-3 Julio 6-7-8 Agosto 3-4-5 Septiembre 7-8-9	Septiembre 9	Lic Gustavo García Lic. Gallardo Adrián
4	Terapia Intensiva en el paciente Pediátrico y	2023/4 Octubre 5-6-7 Noviembre 2-3-4	Diciembre 2	Lic. Engardt Patricia Lic Lorena Krzysnik

	Neonatal	Diciembre 1-2 - 30/11 2024 Marzo 14-15-16		
5	Terapia Intensiva Adultos y Unidad Coronaria y Rehabilitación	2024 Abril 4-5-6 Mayo 2-3-4 Junio 6-7-8	Junio 8	Lic. Cuiña Marcela Lic. Gallardo Adrián
6	Cuidados Intensivos en pacientes Quemados, transplantados y su rehabilitación Rehabilitación	2024 Julio 4-5-6 Agosto 1-2-3 Septiembre 5-6-7	Septiembre 7	Lic. Tenaszuk Karina Lic. Patrinos Alejandro

** Los teóricos son virtuales son sincrónicos para facilitar intercambio de preguntas y discusión

* Los prácticos programados serán comunicados oportunamente debido a que pueden modificarse por la disponibilidad de salas, simuladores, equipamiento y profesionales

Planilla de inscripción a las especialidades convenio UBA-COKIBA

Por favor leer toda la planilla y completar todos los ítems.

- **Especialidad a la que se inscribe:**
- **Apellidos:**
- **Nombres:**
- **Número de DNI:**
- **Fecha de nacimiento:**
- **Lugar de nacimiento:**
- **Nacionalidad:**
- **Título profesional:**
- **Expedido por:**
- **Dirección**
- Calle:
- Número:
- Piso:
- Departamento:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:
- **Teléfono fijo (colocar código de área):**
- **Celular (colocar código de área):**
- **E-mail:**
- **Matrícula provincial (1):**
- **Matrícula nacional (si tiene):**
- **Firma (2):**

(1) Atención: Si usted es matriculado en el Colegio de Klgos de la Prov. de Bs As pero es extranjero, deberá abonar como extranjero. **(2)** Esta planilla deberá estar firmada con firma digital. En caso de no contar con firma digital, completar esta planilla en la computadora, imprimirla, firmarla y escanearla (o foto nítida).

Nota: El alumno se compromete a cumplir, completar y enviar, en tiempo y forma, la documentación que establezca la UBA y el COKIBA para la inscripción en la Especialidad. Asimismo para concretar la inscripción deberá abonar el arancel de inscripción fijado por el Colegio y para mantener la regularidad abonar en tiempo y forma las 23 cuotas establecidas. Las cuotas son mensuales y consecutivas se curse o no. En caso de optar por darse de baja de la Especialidad durante el primer o segundo año, a fin de efectivizarla, deberá tener el alumno abonadas todas las cuotas de los meses incluyendo el mismo mes en que se da de baja. A eso se le sumará también el costo de la titulación fijado por la UBA, siendo éstos los aranceles de pre-inscripción, matrícula y ciclo de primer o segundo año, según corresponda. De no saldar lo adeudado no se aceptará la baja y el Colegio procederá a iniciar ejecución de la totalidad de la deuda, salvo que opte por continuar con la Especialidad y los pagos. El alumno acepta y manifiesta respetar toda la normativa vigente de la UBA respecto a las cursadas, disciplina, orden, modalidades, entre otros, y la que surge del Convenio UBA-Cokiba.

INSCRIPCIONES 2022

La fecha límite de inscripción es el **31/03/22** sin excepciones
La inscripción queda sujeta a cupos.

Pasos:

A-

Enviar por email a info@cokiba.org.ar

- CV (currículum vitae) con mención de antecedentes considerados de importancia.
- Escaneo de DNI
- Escaneo de título de grado
- Si no es matriculado del Cokiba, escaneo de carnet profesional.
- Planilla de inscripción completa con su firma (se adjunta por email)

B-

Deberán subir si o si documentación a la web de la UBA **antes del día 31/03/22**.
Se adjunta un instructivo.

Web: <https://inscripcion.fmed.uba.ar/cgi-bin/posgrado/login.py>

Atención! Deben seleccionar la especialidad a la que se inscriben, caso contrario no quedarán inscriptos correctamente.

Documentación que se debe subir a la web de la UBA:

A) DNI

B) Título de grado

B.1) Para los graduados de otra Universidad Nacional o Privada de la República Argentina que no sea la UBA:

- Deberán subir **legalización y registro de título**.

Primero se hace la legalización y luego el registro. Las webs para los trámites son:

-Para hacer la legalización ver: <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>

Deberán subir la legalización en trámite y luego, cuando termine el trámite, la legalización finalizada.

-Para hacer el registro ver: <https://www.fmed.uba.ar/direccion-de-mesa-de-entradas-y-archivo-general/registro-de-titulos>

C) Para todas las especialidades (menos auditoria) se requiere:

-seguro de mala praxis vigente

Esta documentación es excluyente para estar en los registros de la Facultad de Medicina de la UBA.

PAGOS

La matrícula se deberá abonar en el mes de **mayo 2022**.

Oportunamente se informará ese mes el CBU donde deberán transferir.

Los pagos se componen de una matrícula de inscripción y 23 cuotas fijas y mensuales (**se deberán pagar se curse o no**).

Aranceles 2022-2024¹

Matriculados del COKIBA (Colegio de Klgos de la Prov de Bs As):

-Matricula de inscripción: \$ 16.000 (se paga por única vez) **en mayo 2022**

Cantidad total de cuotas 23:

-Cuotas 1 a 11 de \$ 16.000 cada una

-Cuotas de 12 a 23 serán actualizadas e informadas oportunamente atento valores UBA.

No matriculados:

-Matrícula de inscripción: \$ 19.000 (se paga por única vez) **en mayo 2022**

Cantidad total de cuotas 23:

-Cuotas 1 a 11 de \$ 19.000 cada una

-Cuotas de 12 a 23 serán actualizadas e informadas oportunamente atento valores UBA.

Extranjeros

Atención: si usted es matriculado en el colegio de Kinesiólogos de la Provincia de Bs As pero es extranjero, deberá abonar como extranjero sin excepciones.

-Matrícula de inscripción: \$ 35.500 (se paga por única vez) **en mayo 2022**

Cantidad total de cuotas 23:

-Cuotas 1 a 11 de \$ 35.500 cada una

-Cuotas de 12 a 23 serán actualizadas e informadas oportunamente atento valores UBA.

Importante:

El pago de cuotas es mensual y consecutivo, no depende si se cursa o no.

¹ **Nota aclaratoria:** El COKIBA y la UBA se reservan el derecho de actualizar las cuotas en caso de contexto inflacionario y/o modificaciones de los títulos expedidos por la UBA.

Instructivo para la página web de la Facultad de Medicina de la UBA

A continuación encontrarán un instructivo para ayudarlos a cargar la documentación y seleccionar la especialidad para inscribirse.

Esto es de suma importancia para poder estar registrados en la Facultad de Medicina de UBA como alumnos de las especialidades y para gestionar en el futuro su diploma de especialista.

La página web es: <https://inscripcion.fmed.uba.ar/cgi-bin/posgrado/login.py>

Deberán indicar a qué especialidad van a inscribirse y subir la siguiente documentación:

- Seguro de mala praxis vigente
- DNI legible (frente y dorso)
- Título universitario, frente y dorso

Para no egresados de la UBA también deben agregar:

- Constancia del registro de título
- Constancia de la legalización del título

Les pasamos a informar una serie de pasos para ayudarlos con el proceso.

POSGRADO

ACCESO AL SISTEMA

Documento

Contraseña

INGRESAR

Olvide mi CONTRASEÑA

REGISTRARSE - Primera vez

Facultad de medicina - Universidad de Buenos Aires - contacto: infoposgrado@fmed.uba.ar

Para los que aún no se registraron, deberán ingresar a <https://inscripcion.fmed.uba.ar/cgi-bin/posgrado/login.py> y hacer click en “REGISTRARSE – Primera vez”.

POSGRADO

ACCESO AL SISTEMA

Documento

 (*)

Contraseña

Debe completar el nro de DOCUMENTO para poder continuar (solo DNI o PASAPORTE)

INGRESAR

Olvidé mi CONTRASEÑA

REGISTRARSE - Primera vez

Luego deberán completar su DNI y hacer click en “REGISTRARSE -Primera vez”

Seguidamente deberán completar lo que aparece en la siguiente imagen y hacer click en continuar:

POSGRADO

Gestión de Posgrado y Pagos - ALTA DE USUARIO

Documento

Apellido

Nombre

Email

Email de nuevo

CONTINUAR

Le llegara un mail con un codigo de acceso para poder ingresar al sistema por primera vez.

POSGRADO

Gestión de Posgrado y Pagos - ALTA DE USUARIO

Documento

Apellido

Nombre

Email

Email de nuevo

Se ha enviado un mail a su correo electrónico info@cokiba.org.ar

[VOLVER](#)

Luego deberán hacer click en “volver”

POSGRADO

ACCESO AL SISTEMA

Documento

Contraseña

[INGRESAR](#)

[Olvidé mi CONTRASEÑA](#)

[REGISTRARSE - Primera vez](#)

Ahora deberán ingresar nuevamente con su documento y la contraseña que hayan recibido en su correo. Les recomendamos revisar la carpeta de spam o correo no deseado por si la clave llegó ahí. Este es un ejemplo del mensaje que van a recibir en sus email:

AVISO - Fmed POSGRADO Recibidos x



Posgrado - FMED-UBA <infoposgrado@fmed.uba.ar>
para info ▾

Estimado/a: SAKALIS, MARÍA BELÉN

Su CODIGO DE ACCESO inicial es: 543713

Le recomendamos que la cambie cuando ingrese.

Gestion de POSGRADO FMED-UBA

[← Responder](#)

[← Responder a todos](#)

[➔ Reenviar](#)

Lo primero que deberán hacer es click donde dice “Datos Personales”

The screenshot shows the POSGRADO user interface. At the top, there is a blue header with the word "POSGRADO" in white. Below the header, the user's name "SAKALIS, MARÍA BELÉN" and ID "33506128" are displayed. A "Cerrar Sesión" button is in the top right corner. A navigation menu includes "Inscripciones", "Actividad Académica", "Avisos y Alertas", and "Sitio Oficial". The main content area is divided into two sections: "IMPORTANTE" and "ALERTAS". The "ALERTAS" section contains a message: "Debe COMPLETAR su FICHA DE DATOS PERSONALES II". Below it, the "AVISOS" section lists three items: "Recuerde mantener sus DATOS PERSONALES actualizados.", "Ingrese al sistema periódicamente para chequear su SITUACION ACADEMICA.", and "Si observa que sus NOTAS no estan actualizadas, realice el reclamo en la secretaria de su Sede". On the right side, there is a vertical menu with several options: "Datos Personales" (highlighted with a red box), "Documentación Digital", "Tramites", "Pagos", "Maestrias", "Carrera Docente", "Cursos de Posgrado", and "Carreras de Especialidades". At the bottom left, a small URL is visible: "http://coj-bin/posgrado/cargarDatosPersonales.py?session_id=VYnFEWdQJ5WQzXKWQ5ZNeJbWQQuL".

Deberá completar todo lo que se pide:

The screenshot shows the POSGRADO user interface with the "Datos Personales" form. The header is the same as in the previous screenshot. The user's name "SAKALIS, MARÍA BELÉN" and ID "33506128" are displayed. A "Volver" button is in the top right corner. The form contains the following fields: "Sexo (*)" with a dropdown menu set to "Femenino"; "Fecha de Nacimiento (*)" with a date input field showing "dd/mm/aaaa" and a calendar icon; "Nacionalidad (*)" with a dropdown menu set to "Argentino/a"; "País de Nacimiento (*)" with a dropdown menu set to "Argentina"; "CUIT/CUIL (*)" with an empty text input field; "Datos de contacto" section with "Celular (*)" and "Teléfono alternativo" as empty text input fields; and "Email (*)" with a text input field containing "info@cokiba.org.ar". Below the email field, there is a section for "Domicilio de residencia" which is currently empty.

Luego es muy **importante** que hagan clic en “Carreras de Especialidades” como se marca en la siguiente imagen:

BIENVENIDO!

Además de realizar pagos e inscribirse a distintas actividades, usted deberá:

- Verificar y actualizar sus datos personales.
- Subir digitalmente su documentación personal para mantener su legajo al día.

IMPORTANTE

Ingrese periódicamente al sistema para informarse sobre el AVANCE de su inscripción y los PAGOS que debe realizar. Muchas gracias

- Datos Personales
- Documentación Digital
- Tramites
- Pagos
- Maestrias
- Carrera Docente
- Cursos de Posgrado
- Carreras de Especialidades**

A continuación hacer click en “Realizar INSCRIPCIÓN”:

Inscripciones de CARRERAS DE ESPECIALIDADES

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

- **PASO 1:** Complete sus DATOS PERSONALES
- **PASO 2:** Suba la DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA obligatoria. El personal administrativo controlará toda su documentación. Debe esperar. Recibirá una comunicación por mail.
- **PASO 3:** Realice la INSCRIPCIÓN a la carrera correspondiente.
- **PASO 4:** Deberá efectuar los PAGOS correspondientes.

[Ver CRONOGRAMA](#) [Ver OFERTA](#) [Ver REQUISITOS](#) **[Realizar INSCRIPCIÓN](#)**

- Datos Personales
- Documentación Digital
- Tramites
- Pagos
- Maestrias
- Carrera Docente
- Cursos de Posgrado
- Carreras de Especialidades

Luego ir a la flechita que se marca con el círculo rojo y hacer clic. Deberá seleccionar la carrera a la que usted está inscripto.

POSGRADO

SAKALIS, MARÍA BELÉN - 32500120

Volver

Elija el curso deseado...



Agregar CURSO

CURSOS EN LOS QUE ESTA INSCRIPTO

Formulario	Actividad	Curso	Sede	Estado	Constancia	Anular
------------	-----------	-------	------	--------	------------	--------

- Ud. no tiene inscripciones iniciadas en el año en curso -

Una vez que encuentra la carrera hacer clic en la misma y luego clic en “Agregar CURSO” como se muestra en la imagen a continuación:

POSGRADO

SAKALIS, MARÍA BELÉN - 32500120

Volver

Elija el curso deseado...



Agregar CURSO

HEMODINAMIA, ANGIOGRAFIA Y CARDIOANGIOLOGIA INTERVENCIONISTA-----	Fac. Medicina
HEMOTERAPIA E INMUNHEMATOLOGIA-----	Fac. Medicina
HEPATOLOGIA PEDIATRICA-----	Fac. Medicina
HEPATOLOGIA-----	Fac. Medicina
INFECTOLOGIA PEDIATRICA-----	Fac. Medicina
INFECTOLOGIA-----	Fac. Medicina
INTERVENCIONISMO PER. Y CIR. MIN. INV.-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA DEPORTIVA-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA Y FISIATRIA EN ESTINULACION TEMPRANA Y PSICOMOT-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA Y FISIATRIA EN ORTOPIEDIA Y TRAUMATOLOGIA-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA Y FISIATRIA EN OSTEOPATIA RES.CS.5920/12-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA Y FISIATRIA INTENSIVISTA RES.CS.886/06-----	Fac. Medicina
KINESIOLOGIA Y FISIATRIA PEDIATRICA Y NEO. RES.CS.7619/13-----	Fac. Medicina
LACTANCIA MATERNA Y CRIANZA-----	Fac. Medicina
MASTOLOGIA RES.CS.5395/12-----	Fac. Medicina
MEDICINA AERONAUTICA Y ESPACIAL -----	Fac. Medicina
MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA-----	Fac. Medicina
MEDICINA DE ADOLESCENTES-----	Fac. Medicina
MEDICINA DE LA INDUSTRIA FARMACEUTICA RES.CS.1990/11-----	Fac. Medicina
MEDICINA DEL TRABAJO-----	Fac. Medicina

Constancia Anular

Luego deberán subir la documentación haciendo clic en “Recuerde subir la Documentación para cumplir con todos los requisitos”:

POSGRADO

SAKALIS, MARÍA BELÉN - [Volver](#)

NUTRICION ----- Fe ▾ [Agregar CURSO](#)

CURSOS EN LOS QUE ESTA INSCRIPTO						
Formulario	Actividad	Curso	Sede	Estado	Constancia	Anular
4565	NUTRICION		Fac. Medicina	Preinscripto	Ver	

Recuerde subir la Documentación Digital para cumplir con todos los requisitos

Lo que van a ver es lo siguiente:

SAKALIS, MARÍA BELÉN - [Volver](#)

NUEVO DOCUMENTO

Breve descripción (ej. Frente/Dorso/Original)

Ningún archi... seleccionado

DOCUMENTOS INGRESADOS

Tipo	Estado	Observaciones	Borrar
- No se han encontrado documentos -			

IMPORTANTE

- Tipos habilitados: JPEG, JPG, PNG, PDF
- Tamaño máximo: 4MB
- Que se vean bien las 4 esquinas del documento
- Que se visualice el documento sin necesidad de rotarlo
- Las fotos tomadas en perspectiva o que NO se visualicen claramente serán **RECHAZADAS**

RECUERDE

- Subir **FRENTE** y **DORSO** de los documentos
- Revisar la fecha de **VENCIMIENTO** (no se aceptan documentos vencidos)

Luego los pasos son:

- Clic en “Elija TIPO de documento..”. Elegir lo que vayan a subir (ej DNI)
- Luego clic en “seleccionar archivo”. Buscar el archivo en la computadora y seleccionarlo.
- Clic en subir documento.

Les recordamos nuevamente qué documentos deberán subir:

- Seguro de mala praxis vigente
- DNI legible (frente y dorso)
- Título universitario, frente y dorso

Para no egresados de la UBA también deben agregar:

- Constancia del registro de título
- Constancia de la legalización del título

Las páginas para estos trámites son:

Legalización: <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>

Registro: <https://www.fmed.uba.ar/direccion-de-mesa-de-entradas-y-archivo-general/registro-de-titulos>

Muchas gracias por su atención