

ENTREGA DE FACTURACIÓN OCTUBRE



DELEGACIONES REGIONALES	FECHAS
DELEGACIÓN 1	<p>Entrega de facturación de 8:30 a 15:30hs, 13 de octubre: comisionistas 14 de octubre: 2 ó mas kinesiologos 15 de octubre: kinesiologos individuales</p> <p><i>*Por favor, respetar el día y horario de entrega; las entregas posteriores a ese día pasarán al mes siguiente.</i> <i>*El personal administrativo de la Delegación examinará la documentación, y en el caso de encontrar algún error se comunicará con el kinesiólogo para su posterior corrección; por favor consignar un teléfono de contacto.</i> <i>*La entrega de facturación será solamente presencial, quedando anulado el buzón.</i></p>
DELEGACIÓN 2	<p>Entrega de facturación de 9:00 a 15:00hs. 4 y 5 de octubre: matrículas hasta el n° 1999. 6 y 7 de octubre: matrículas desde el n° 2000 hasta n° 4999 12 y 13 de octubre: matrículas desde el n° 5000 en adelante</p> <p><i>*Entregar en sobres separados IOMA de otras O.S.</i> <i>*Fuera de esos horarios, dejar la documentación en el buzón (Hasta el 13 de octubre)</i> <i>*Respetar, por favor, las fechas de entrega.</i> <i>*Si usted no puede concurrir en las fechas establecidas por favor comuníquese con la delegación.</i> <i>*Realizar conteo de cantidad de sesiones por mes.</i> <i>*La documentación presentada fuera de fecha será consignada para el mes siguiente.</i></p>
DELEGACIÓN 3	<p>Entrega de facturación de 10 a 14 hs. 12, 13 y 14 de octubre</p> <p><i>*Se puede dejar facturación en el buzón hasta las 14 hs. del día 14 de octubre; posterior a la fecha quedará allí hasta el mes siguiente, sin excepciones. La delegación no se responsabiliza por pérdida o deterioro de la misma.</i> <i>*Se aceptará la factura de SANCOR, SWISS ART, RECONQUISTA ART, DASUTEN, ENSALUD, PREVENCIÓN, STAFF MÉDICO, etc; en papel o por e-mail a esta delegación hasta el 20 de octubre. La misma tiene que tener fecha de atención igual o posterior al último día de atención.</i> <i>*Entregar por separado: IOMA en un sobre y obras sociales en otro sobre.</i> <i>*Tener en cuenta, que toda facturación enviada por correo a la delegación, al no haber nadie para recibirla, vuelve al correo sin posibilidad de recuperarla.</i></p>
DELEGACIÓN 4	<p>Entrega de facturación de 9 a 15:30 hs 13 de octubre: matrículas hasta 1500 14 de octubre: matrículas desde 1501 a 3000 15 de octubre: matrículas desde 3001 a 4500 18 de octubre: matrículas desde 4501 a 6000 19 de octubre: matrículas desde 6001 a 8700</p> <p><i>*Por favor, respetar las fechas correspondientes, para que de esa forma se eviten esperas innecesarias.</i></p>
DELEGACIÓN 5	<p>Entrega de facturación de 9 a 14.30 hs 12 y 13 de octubre</p> <p><i>*Fuera de ese horario y hasta el 13 de octubre, dejarla en el buzón de la delegación.</i></p>
DELEGACIÓN 6	<p>Entrega de facturación: hasta el 12 de Octubre <i>*Solo por buzón en delegación.</i></p>
DELEGACIÓN 7	<p>Entrega de facturación, de 9 a 15 hs Hasta el 7 de Octubre</p> <p><i>*Por favor, respetar el día y horario de entrega; las entregas posteriores a ese día pasarán al mes siguiente.</i></p>
DELEGACIÓN 8	<p>Entrega de facturación: 13 de Octubre <i>* Solo por buzón en delegación.</i></p>
DELEGACIÓN 9	<p>Entrega de facturación: 4 de Octubre <i>*Entregar en sobres separados IOMA de otras OBRAS SOCIALES.</i> <i>*Solo por buzón en delegación.</i> <i>*Por favor, respetar la fecha límite de entrega.</i></p>
DELEGACIÓN 10	<p>Entrega de facturación. Hasta el 12 de Octubre <i>*Entregar en sobre separados IOMA de OBRAS SOCIALES.</i> <i>*Solo por buzón en sobre cerrado.</i> <i>*Las entregas posteriores a ese día pasarán al mes siguiente.</i></p>